

Oggetto: Plenaria del 20 ottobre 2026 — richieste CONF FIR e priorità del personale

Sig. Presidente,  
gent. Colleghi/e,

CONF FIR comunica che i propri rappresentanti non parteciperanno alla seduta plenaria del 20 ottobre 2026 e trasmette il presente contributo scritto, chiedendone la distribuzione a tutti i componenti e l'acquisizione tra i documenti della seduta.

La scelta esprime una valutazione critica delle priorità e delle modalità di lavoro del Comitato. Continueremo a esercitare il nostro mandato attraverso iniziative, proposte e richieste documentate, sostenendo le soluzioni utili al personale.

Riteniamo necessario assicurare maggiore continuità tra le questioni affrontate nelle diverse sedute, le iniziative concordate e il loro seguito. A questo scopo, proponiamo di consolidare sui temi seguenti un quadro cronologico aggiornato, utilizzando la documentazione già disponibile e integrandola con gli sviluppi successivi.

Per ciascun tema chiediamo di distinguere le iniziative del CLP, le risposte degli interlocutori competenti, gli eventuali risultati operativi e i passaggi ancora necessari. Ciò consentirà a tutti i componenti di contribuire sulla stessa base documentale e di informare correttamente il personale.

#### 1. Accesso al Servizio sanitario nazionale e tessera sanitaria

Prendiamo atto della bozza di nota al Commissario Serafin trasmessa il 16 ottobre e prevista all'ordine del giorno della plenaria. Sosteniamo l'esigenza di un intervento che favorisca una soluzione concreta delle difficoltà di accesso all'assistenza sanitaria.

Proponiamo che la nota sia accompagnata da un quadro sintetico dei principali passaggi intervenuti dal marzo 2025, indicando:

- a) le richieste e le osservazioni trasmesse dal CLP a PMO, DG HR e agli altri interlocutori, con le relative date;
- b) il seguito delle questioni raccolte nel documento del marzo 2025, distinguendo quelle successivamente fatte proprie dal Comitato dalle osservazioni dei singoli componenti;
- c) le risposte ricevute e gli aspetti rimasti senza chiarimento;
- d) gli elementi ufficiali disponibili sulla sottoscrizione dell'accordo, sugli atti attuativi e sulla concreta operatività nelle diverse regioni;
- e) le ulteriori iniziative previste e il prossimo aggiornamento al personale.

Chiediamo inoltre che, dopo la plenaria, siano comunicati il testo definitivo della nota, l'esito del suo esame e gli estremi dell'eventuale trasmissione.

Da questa ricostruzione proponiamo di ricavare una scheda destinata al personale, distinguendo le possibilità di accesso già operative dalle soluzioni ancora in corso di definizione o verifica, con attenzione alle diverse categorie di beneficiari.

#### 2. Accessibilità dei servizi PMO e tutela dei colleghi con difficoltà digitali

CONF FIR ha presentato al PMO, il 21 maggio 2026, una richiesta sull'accessibilità delle procedure RCAM per gli affiliati vulnerabili. Il PMO ha risposto direttamente a CONF FIR con nota firmata il 26 giugno 2026.

Questa interlocuzione costituisce un'iniziativa della nostra organizzazione sindacale. Ne mettiamo gli elementi a disposizione del Comitato affinché possano contribuire a un seguito nell'interesse del personale.

La risposta conferma il mantenimento dei canali cartacei e la disponibilità di assistenza telefonica, linguistica e personalizzata. Restano da precisare alcuni aspetti operativi, in particolare:

- a) come attivare o modificare la preferenza per la corrispondenza cartacea senza accedere a EU Login o alle piattaforme online;
- b) quale contatto utilizzare per ottenere assistenza nella gestione interamente cartacea di una pratica e risolvere eventuali disallineamenti nelle comunicazioni;
- c) se siano disponibili dati aggregati sulle pratiche cartacee rimaste incomplete a seguito di richieste di chiarimento, aspetto sollevato nella lettera CONF FIR;
- d) quali sviluppi siano intervenuti nella revisione delle disposizioni generali di esecuzione e quali modalità di consultazione siano previste.

Chiediamo al CLP di esprimersi sul sostegno a questa richiesta di precisazioni e di individuare, in caso di adesione, un referente per il seguito.

Per completare il quadro cronologico del tema, chiediamo di richiamare anche le eventuali iniziative autonomamente assunte dal CLP, con le relative risposte e gli sviluppi successivi.

### 3. Servizi per l'infanzia e Large-Scale Review

A seguito delle preoccupazioni segnalate da alcune colleghe, CONF FIR ha chiesto chiarimenti all'OIB il 9 ottobre 2026 e ha ricevuto una risposta da Marc Seguinot il 15 ottobre, concordata con Morten Fjalland.

La risposta precisa che la raccomandazione richiamata riguarda le strutture di Bruxelles e che, negli scambi tra il workstream e l'OIB, l'esternalizzazione non è stata evocata come soluzione per i servizi della prima infanzia di Ispra. Richiama inoltre i lavori per estendere la garderie postscolastica ai bambini fino a 14 anni e offre un incontro in occasione della visita del 29-30 ottobre.

Mettiamo questi chiarimenti a disposizione del Comitato e proponiamo di utilizzarli come riferimento per un'informazione corretta al personale, senza attribuire loro il valore di una decisione definitiva sull'intero percorso LSR.

Chiediamo di integrarli con un quadro dei principali passaggi seguiti dal CLP, indicando:

- a) le richieste presentate e i chiarimenti ufficiali ricevuti;
- b) le eventuali posizioni approvate dal Comitato e il loro seguito;
- c) le iniziative di informazione e consultazione dei colleghi interessati;
- d) gli ulteriori confronti previsti con l'amministrazione.

Proponiamo che il CLP sostenga la qualità e l'accessibilità dei servizi di Ispra e chieda che ogni eventuale proposta di modifica sia accompagnata da informazioni specifiche sulle conseguenze per bambini, famiglie e personale, prima della sua attuazione.

#### 4. Seguito delle dimissioni e aggiornamento degli incarichi

Con riferimento alle dimissioni comunicate dai rappresentanti CONF FIR e alla comunicazione della Segreteria del 13 ottobre, chiediamo un riepilogo degli atti successivi, indicando per ciascun incarico:

- a) la comunicazione di dimissioni presa a riferimento e la relativa decorrenza;
- b) gli atti di presa d'atto, sostituzione o nuova designazione, con le rispettive date;
- c) le disposizioni procedurali applicate;
- d) l'esito delle eventuali procedure scritte e i passaggi ancora necessari.

Per gli incarichi interessati anche da precedenti proposte di sostituzione, chiediamo che i diversi passaggi siano riportati separatamente, precisando l'oggetto di ciascun atto.

La richiesta è finalizzata ad assicurare una rappresentazione univoca e aggiornata della composizione degli organismi e del seguito delle comunicazioni CONF FIR.

#### 5. Quadro di avanzamento delle questioni e rendicontazione

Per dare continuità al lavoro del Comitato, proponiamo un prospetto sintetico sulle questioni sopra indicate e sugli altri principali impegni ancora aperti assunti dal CLP dal 1° gennaio 2026.

Per ciascuna voce il prospetto dovrebbe riportare:

- data della prima trattazione e principali passaggi successivi;
- decisione adottata o iniziativa concordata;
- interlocutore competente e referente per il seguito;
- risposta ricevuta ed eventuale risultato operativo;
- attività ancora da svolgere e prossimo passaggio previsto.

Per le questioni avviate in precedenza, sarà sufficiente richiamare gli antecedenti necessari a comprenderne lo stato attuale.

Il prospetto potrà rinviare ai verbali e ai documenti esistenti, evitando duplicazioni. Qualora sia già disponibile uno strumento equivalente, chiediamo che sia reso accessibile ai componenti e utilizzato per gli aggiornamenti successivi.

Proponiamo inoltre che tutti i rappresentanti designati dal CLP contribuiscano all'aggiornamento con modalità uniformi e una periodicità concordata. CONF FIR assicurerà il proprio contributo per le attività e gli incarichi di propria pertinenza.

#### Modalità del riscontro

Chiediamo:

1. conferma della ricezione e della distribuzione della presente nota a tutti i componenti;
2. che il verbale dia conto del contributo CONF FIR e del seguito attribuito alle proposte;

3. un primo riscontro scritto entro dieci giorni lavorativi dal ricevimento, con i riferimenti ai documenti già disponibili e l'indicazione delle attività di completamento previste.

Il termine proposto ha natura organizzativa. Per le informazioni che richiedono riscontri esterni sarà sufficiente indicare la richiesta trasmessa, l'interlocutore e il prossimo aggiornamento previsto.

Per i punti già affrontati in plenaria, nel Bureau o in altre comunicazioni, chiediamo di richiamare il riferimento pertinente e gli sviluppi successivi, così da riunire in un quadro consultabile gli elementi distribuiti tra documenti e sedute differenti.

CONF FIR continuerà a informare i colleghi delle proprie iniziative, delle risposte ricevute e degli esiti, nel rispetto della riservatezza e dei dati personali.

Riteniamo che una documentazione condivisa e aggiornata favorisca il contributo di tutte le componenti del Comitato e permetta al personale di seguire l'avanzamento delle questioni che lo riguardano.

Cordiali saluti,

Comex CONF FIR